

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA MARÍA LEONELA, DIAZ MACZ

Nit Emisor: 46951776

DIANA MARIA LEONELA DIAZ MACZ

2 CALLE 15-09 zona 1, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

101445F7-3459-46A8-9892-A8C3412C28A3

Serie: 101445F7 Número de DTE: 878266024

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:40:13

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:40:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3 1703, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO					TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 101445F7, número de DTE 878266024 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Diana María Leonela Díaz Macz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1703 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)

Diana María Leonela Díaz Macz
DPI: 2747 83983 1601

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quij
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722494522297

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:42 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:40:13
Emisor:	46951776
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DIANA MARIA LEONELA DIAZ MACZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	101445F7-3459-46A8-9892-A8C3412C28A3
Serie:	101445F7
Número del DTE:	878266024
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:40:1506:00101445F7345946A89892A8C3412C28A3
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:42:02
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:42:10



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46951776
NOMBRE	DIANA MARÍA LEONELA, DIAZ MACZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1703 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato :		RH-029-210-43-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		DIANA MARÍA LEONELA DÍAZ MACZ ✓
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la recolección de datos personales para estimar información de cada una de las participantes y así llevar un control de las actividades a realizar con las comunidades y en los diferentes grupos CADER.	100 %	Finalizado

	Apoyé técnicamente en la recopilación de datos y en el desarrollo de la capacitación integral rural con los diferentes grupos CADER.	100%	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé técnicamente en la coordinación de las actividades con grupos CADER, en distintas comunidades del municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la coordinación de actividades de los grupos CADER, del municipio para lograr desarrollo comunitario e individual de forma integral	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON	Apoyé con capacitaciones a grupos CADER, con temas de producción agrícola, como aplicación de agroquímicos y orgánicos para mitigar las enfermedades de plagas y malezas.	100 %	Finalizado

LO ENMARCADO DE LA SNER.	<p>Apoyé en capacitar sobre los emprendimientos con las prácticas de cocina, con la demostración por medio de aprender haciendo para lograr con la réplica un beneficio económico y a su vez realizar platillos diferentes en cada una de las familias.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
4) APOYO TÉCNICO EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	<p>Apoyé en las actividades en conjunto con la AMER, para que las familias alcancen la sustentabilidad a través de la producción agrícola y capacitaciones.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en las propuestas estratégicas para plantear objetivos a lograr y ejecutar cada una de las actividades planificadas de manera satisfactoria, ordenada y según las planificaciones.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

<p>5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.</p>	<p>Apoyé en la feria de agricultores invitando a los grupos CADER que asistieran a la actividad para ayudar a los pequeños agricultores con la compra de sus productos</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
---	--	-------------	-------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Diana Maria Leonela Diaz Macz
DPI: 2747 83983 1601
No. Cel.5448-0865

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1703
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato :		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		DIANA MARÍA LEONELA DÍAZ MACZ
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Período de este informe:	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: : CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la recolección de datos personales para estimar información de cada una de las participantes y así llevar un control de las actividades a realizar con las comunidades y en los diferentes grupos CADER.	100 %	Finalizado

	Apoyé técnicamente en la recopilación de datos y en el desarrollo de la capacitación integral rural con los diferentes grupos CADER.	100%	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé técnicamente en la coordinación de las actividades con grupos CADER, en distintas comunidades del municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la coordinación de actividades de los grupos CADER, del municipio para lograr desarrollo comunitario e individual de forma integral.	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON	Apoyé con capacitaciones a grupos CADER, con temas de producción agrícola, como aplicación de agroquímicos y orgánicos para mitigar las enfermedades de plagas y malezas.	100 %	Finalizado

LO ENMARCADO DE LA SNER.	Apoyé en capacitar sobre los emprendimientos con las prácticas de cocina, con la demostración por medio de aprender haciendo para lograr con la réplica un beneficio económico y a su vez realizar platillos diferentes en cada una de las familias.	100%	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en las actividades en conjunto con la AMER, para que las familias alcancen la sustentabilidad a través de la producción agrícola y capacitaciones.	100%	Finalizado
	Apoyé en las propuestas estratégicas para plantear objetivos a lograr y ejecutar cada una de las actividades planificadas de manera satisfactoria, ordenada y según las planificaciones.	100%	Finalizado

5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé con el seguimiento y realización de capacitaciones y asistencia técnica a participantes activas a grupos CADER, acerca del género y desarrollo social.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de las diferentes actividades que realizan las agencias municipales	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de gallinas ponedoras proyecto impulsado por FAO.	100%	Finalizado
	Apoyé en la digitalización de beneficiarios para el Seguro Catastrófico	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Este informe resume las actividades realizadas por Diana María Leonela Díaz Macz, Se logró la actualización y la conformación de los grupos CADER, que están registrados en la base de datos de la Agencia Municipal de Extensión Rural del Municipio.

Se logró capacitar a las señoras sobre buenas practicas alimenticias para la familia, así también la programación semanal de actividades que se realizaron a los integrantes de los grupos CADER.

Se logró con estos grupos las capacitaciones sobre Hogar Rural brindándoles capacitaciones y demostración de práctica de cocina.

Se logró brindar las capacitaciones a los integrantes del grupo CADER que asistimos como AMER, capacitación saneamiento ambiental, capacitación sobre el cuidado de aves de traspatio.

Las cuales tienen un resultado satisfactorio por poder intervenir profesionalmente en comunidades de Cobán, implementando acciones de Capacitación para que las integrantes del grupo CADER adquieran nuevos conocimientos en temas de interés comunitario que les permita tener una mejor organización de los Hogares Rurales, y el impacto de los temas de capacitación sean notorios para el desenvolvimiento de ellas.

Un aspecto muy importante el tema de Transformación de alimentos, (Practicas de cocina) donde se utiliza la metodología aprender haciendo para que ellas mismas preparen sus propios alimentos con nuevas recetas y puedan aprovechar los recursos que se dan dentro de la comunidad y que

lo puedan preparar de diferente manera y así contribuir con la seguridad Alimentaria y Nutricional de los niños de las diferentes comunidades y de que ellas también puedan emprender y generar economía para sus hogares, así mismo la creación de Huertos de los grupos CADER para que las integrantes sean creadoras de su propio desarrollo y tener sus propias hortalizas dentro de la comunidad para consumo familiar o para vender y generar algún ingreso También se ha apoyado en las diferentes actividades cuando se ha requerido por el jefe inmediato. Las actividades se han cumplido al 100%.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Diana María Leonela Díaz Macz
DPI: 2747 83983 1601
No. Cel.5448-0865


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA